

### BACHELIER EN COMMERCE EXTÉRIEUR : PLAN D' ACTIONS

Degré de priorité  
 \*\*\* Priorité haute  
 \*\* Priorité moyenne  
 \* Priorité basse

#### AXE 1 : FAVORISER L'ADÉQUATION DU PROGRAMME AVEC LES BESOINS DU MONDE PROFESSIONNEL

##### OBJECTIF 1 : Accroître l'ouverture du cursus sur le monde professionnel et renforcer les partenariats

N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
1.1.1	Chaque UE où cela est pertinent organise au minimum une activité d'ouverture sur le monde professionnel (visite ou conférence) par année académique. L'organisation de ces activités est rapportée dans un document en ligne (date, sujet et petite description de l'évènement)	**	Professeurs	juin-23	Les étudiants sont sensibilisés aux réalités professionnelles de leur domaine Les étudiants sont mis en contact avec des professionnels en lien avec le commerce extérieur Les partenariats externes sont renforcés
1.1.2	Organiser un événement par an pour les étudiants de chaque section qui serait l'occasion de favoriser les échanges entre étudiants, le parrainage, d'organiser des conférences, d'inviter des partenaires et entreprises,...	*	Direction pédagogique	juin-23	
1.1.3	Revoir les missions du Chargé de stages afin d'y intégrer la création d'un réseau professionnel et de systématiser les visites actives des lieux de stages.	**	Direction pédagogique	juin-23	
1.1.4	Profiter du GT « Attractivité » du nouveau Plan stratégique pour développer la coopération avec le monde professionnel via la signature de partenariats	*	GT Axe "Attractivité"	juin-25	

##### OBJECTIF 2 : Réagir à l'évolution du marché et aux nouveaux besoins des milieux professionnels

1.2.1	Rendre accessibles les cours orientés progiciels de gestion ERP (SAP et Odoo) en révisant le Dossier pédagogique et/ou les conditions d'admission.	**	Direction pédagogique	sept-23	Les étudiants développent des compétences dans l'utilisation de logiciels ERP, souvent utilisés lors de leur stage et dans le monde professionnel
1.2.2	Intégrer du digital marketing dans le cursus	*	Direction pédagogique	sept-22	La formation s'adapte pour suivre l'évolution du marché et l'augmentation du recours au digital

##### OBJECTIF 3 : Remédier à la problématique des langues dans la section

1.3.1	Créer un groupe de travail chargé de réfléchir aux différentes problématiques liées aux cours de langues du Bachelier en Commerce extérieur (en collaboration avec le Bachelier en Relations publiques) : - Admission/orientation - Evaluation - Pratique des langues dans les autres UE - Exigences lors de l'EI - Perception des étudiants de la pertinence du niveau exigé en langues	***	Direction pédagogique	nov-22	Les différentes et nombreuses problématiques concernant l'apprentissage des langues dans le Bachelier en Commerce extérieur sont analysées en profondeur par des professeurs de langues, directement concernés, afin d'élaborer des solutions pour y remédier
-------	---	-----	-----------------------	--------	---

**OBJECTIF 4 : Améliorer le niveau de maîtrise de la langue française des étudiants passant leur Epreuve intégrée**

1.4.1	Avancer le cours de communication en première année	**	Direction pédagogique	sept-21	Dès le début de leur cursus, tous les étudiants acquièrent des compétences de base en communication écrite et orale, indispensables à la réalisation des différents travaux à rendre durant leur formation, y compris pour l'Epreuve intégrée
1.4.2	Orienter les étudiants vers un perfectionnement en français selon le niveau adapté si : - Les résultats obtenus au test d'entrée en français sont faibles - Le niveau de français est jugé faible dans la rédaction de motivation lors de l'entretien d'entrée - Les résultats au cours de communication sont faibles	***	Direction pédagogique, secrétariat et professeur d'ICOM	sept-22	Dès le début de leur cursus, les étudiants qui ont des lacunes en français peuvent y travailler de façon approfondie
1.4.3	Intégrer le SAR dans l'accompagnement vers l'amélioration du niveau de français des étudiants	**	Direction pédagogique et SAR	sept-23	Les compétences et ressources du SAR sont mises à profit pour favoriser l'amélioration du niveau de français des étudiants

**OBJECTIF 5 : Satisfaire aux critères de niveau 6 du cadre européen de référence**

1.5.1	Identifier les UE où il est possible de travailler le raisonnement et l'argumentation puis, dans ces cours-là, structurer le développement et l'évaluation de ces aptitudes	**	Professeurs	juin-23	La formation dispensée permet d'acquérir les « soft skills » caractérisant le niveau 6 du CFC
-------	---	----	-------------	---------	---

**AXE 2 : Favoriser la cohérence du programme perçue par les membres de la section et les étudiants**

**OBJECTIF 1 : Renforcer la coordination et la collaboration entre les chargés de cours**

N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
2.1.1	Nommer un directeur adjoint spécifiquement en charge de la section Bachelier en Commerce extérieur	***	Direction pédagogique	févr-22	Une personne de référence permet de faire le lien entre les décisions managériales et la vie quotidienne de la section afin de maintenir la collaboration, d'assurer la cohérence des différentes activités organisées et de veiller au suivi des décisions prises en lien avec la gestion de la section
2.1.2	Organiser au minimum 2 réunions de coordination de section par an avec organisation claire et systématique (possibles en visio-conférence)	***	Direction pédagogique et Coordinateur de section	juin-20	Renforcer la coordination pédagogique et les échanges entre chargés de cours
2.1.3	Instaurer une "Charte de l'enseignant" commune à tous les Bacheliers qui cadre les droits et devoirs des professeurs	***	Direction pédagogique et équipe pédagogique	sept-22	Cadrer les droits et devoirs des professeurs
2.1.4	Offrir la possibilité aux chargés de cours de créer leur portfolio personnel (CV, expériences, formations, réalisations, activités pédagogiques instaurées...)	*	Direction pédagogique	juin-25	Favoriser le développement professionnel et valoriser les réalisations des chargés de cours

**OBJECTIF 2 : Améliorer, harmoniser et clarifier les pratiques liées aux stages et à l'épreuve intégrée**

2.2.1	Systématiser la rédaction d'une synthèse de stages en fin d'année académique comme outil à exploiter par l'équipe pédagogique	***	Coordinateur de stages	juin-20	Les informations importantes relevées dans le cadre des stages sont systématiquement partagées à l'ensemble de l'équipe pédagogique afin d'être prises en compte dans l'évolution de la section
2.2.2	Fournir aux étudiants dont la recherche active de stage est infructueuse une liste d'entreprises acceptant d'accueillir des étudiants en stage	**	Coordinateur de stages	juin-21	La recherche de stage est facilitée pour les étudiants
2.2.3	Communiquer aux étudiants sur la possibilité de lier les deux stages	**	Coordinateur de stages	sept-20	La recherche de stage est facilitée pour les étudiants L'intérêt pour les entreprises de recruter un stagiaire de l'EPFC est accru
2.2.4	Mettre en application les pratiques prescrites par le GT EI	**	Professeurs chargés de l'UE Epreuve Intégrée	déc-20	Les pratiques liées aux épreuves intégrées sont harmonisées au sein de l'EPFC et permettent de répondre aux problématiques soulevées dans les différentes sections qui y ont recours
2.2.5	Poursuivre l'organisation d'une séance de coaching préparant à la défense orale de l'EI les étudiants dont le travail écrit a été jugé comme recevable	*	Professeurs chargés de l'UE Epreuve Intégrée	En cours	Les étudiants se sentent mieux encadrés pour la défense orale de l'EI et savent comment s'y préparer
2.2.6	Instaurer un carnet de suivi de l'EI qui permette aux étudiants d'appréhender l'importance de la régularité des contacts avec le promoteur et insiste sur la responsabilité et l'autonomie des étudiants dans ces démarches	**	Professeurs chargés de l'UE Epreuve Intégrée	sept-22	Les étudiants sont responsabilisés et font appel de façon adéquate à l'accompagnement qui leur est proposé
2.2.7	Analyser la possibilité de proposer aux étudiants de réaliser, sur base volontaire, leur EI par groupe de deux	*	Direction pédagogique et Professeurs chargés de l'EI	sept-24	Le nombre et la qualité des interactions avec le promoteur sont augmentés, l'apprentissage par les pairs et le développement des soft skills sont favorisés

**OBJECTIF 3 : Optimiser la communication vers et de la part des étudiants concernant les enjeux majeurs de leur cursus**

2.3.1	Réitérer et renforcer l'organisation de séances d'information de rentrée pour les nouveaux étudiants et pour les étudiants de chacune des années : insister sur les différents enjeux majeurs de leur cursus (Moodle, UE [non —] déterminantes, VAE, schéma de capitalisation, passerelles...) Communiquer clairement en amont les modalités d'organisation et les objectifs de cette séance d'information	***	Direction pédagogique	sept-20	Les étudiants s'estiment bien informés concernant les différents enjeux de leur formation Les étudiants savent à quoi s'attendre lors de la séance d'information
2.3.2	Organiser chaque année une séance d'informations avant les séances de tests pour informer les potentiels futurs étudiants et augmenter la notoriété de la section	***	Direction pédagogique	En cours	Les futurs étudiants perçoivent avec justesse les enjeux de la formation de Bachelier en Commerce extérieur La notoriété de l'EPFC est amplifiée

2.3.3	Profiter de la création d'une "Charte de l'enseignant" pour favoriser l'intégration des AA par les étudiants : – Publier systématiquement la grille d'évaluation sur Moodle – Rappeler oralement systématiquement les AA en début de module – Faire un rappel avant l'évaluation – Mettre la grille des AA en première page de l'examen	***	Professeurs	sept-22	Clarifier pour les étudiants l'importance des acquis d'apprentissage, leur lien avec l'évaluation et les guider dans leur étude
2.3.4	Profiter de la création d'une "Charte de l'enseignant" pour généraliser l'utilisation et la publication des Fiches UE et des calendriers prévisionnels des cours.	**	Direction pédagogique et équipe pédagogique	sept-22	Les modalités des cours et des évaluations sont connues des étudiants dès le début de l'UE.
2.3.5	Tirer les conclusions de l'EEE du Bachelier Commerce extérieur réalisée en 2022 et étendre le processus au sein de tous les bacheliers	***	CAP et Département Soutien et Développement institutionnel	En cours	Organiser une récolte systématique des avis des étudiants concernant leur cursus au travers d'un dispositif formel d'évaluation des enseignements par les étudiants
2.3.6	Proposer une EEE par UE aux professeurs qui le souhaitent	**	CAP	juin-23	Les enseignants qui le souhaitent peuvent bénéficier d'une évaluation de leur cours par les étudiants
2.3.7	Profiter du GT « Étudiants » du nouveau Plan stratégique pour réfléchir à la création d'un Réseau Alumni	**	GT Axe "Etudiants"	juin-23	L'EPFC garde un contact avec ses anciens étudiants et bénéficie d'un réseau à qui faire appel pour participer à des interventions en classe, des groupes de travail, les évaluations qualité de l'AEQES...
2.3.8	Profiter du GT « Étudiants » du nouveau Plan stratégique pour développer une politique permettant aux étudiants de prendre une part active dans la gouvernance.	**	GT Axe "Etudiants"	juin-23	Les étudiants prennent une part active dans la gouvernance
2.3.9	Profiter du GT « Processus » du nouveau Plan stratégique pour faciliter l'accès aux informations et l'identification des responsabilités de chaque intervenant de la section	*	GT Axe "Processus"	juin-24	Les étudiants accèdent facilement aux informations et identifient les personnes de contact
<b>OBJECTIF 4 : Fédérer les acteurs internes et renforcer la bonne réputation de l'EPFC</b>					
2.4.1	Développer une stratégie de communication interne et externe des 5 valeurs-clés de l'EPFC	**	Département Communication et GT valeurs	En cours	Les membres du personnel et les étudiants s'approprient les valeurs de l'EPFC; ces valeurs sont également connues et reconnues en externe
2.4.2	Poursuivre les réunions de coordination pédagogique entre les différentes directions pédagogiques en y amenant de façon récurrente les enjeux et actions qualité	***	Conseil de Direction	En cours	La démarche qualité est globale à tout l'établissement et la mise en œuvre des actions d'amélioration transversale est facilitée

### AXE 3 : Optimiser l'utilisation des outils et des méthodes pédagogiques à disposition

#### OBJECTIF 1 : Mieux utiliser le potentiel pédagogique et organisationnel de Moodle

N°	Description de l'action	Degré de priorité (***/**/*)	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
3.1.1	Alimenter systématiquement la plateforme pédagogique Moodle en contenus de cours	***	Professeurs	déc-20	Moodle est alimenté dans 90 % des UE avec : des informations administratives, les supports de cours, les modalités et la grille d'évaluation, etc.
3.1.2	Chaque rentrée académique, un professeur est désigné par la Direction pour organiser une séance de cours avec les étudiants dédiée à l'exploration de Moodle	**	Direction pédagogique et professeur désigné	sept-20	Les étudiants sont accompagnés dans leur découverte de Moodle et en comprennent la nécessité
3.1.3	Mettre à disposition des étudiants et communiquer concernant la capsule vidéo explicative sur l'utilisation de Moodle	**	CAP	avr-20	Les étudiants peuvent se référer à une ressource en ligne explicitant les principes de base de l'utilisation de Moodle

#### OBJECTIF 2 : Identifier et répondre aux besoins matériels des chargés de cours

3.2.1	En début d'année scolaire et dans le cadre de la budgétisation, interroger les enseignants sur leurs besoins en termes matériels	*	Direction pédagogique	nov-21	Les éventuels besoins et manques en termes matériels ressentis par les chargés de cours sont connus par la Direction pédagogique et pris en compte dans la budgétisation
3.2.2	Entamer une réflexion sur la possibilité d'élargir l'accès aux salles informatiques à certaines UE	*	Conseil de Direction	juin-22	Les UE qui nécessitent un accès aux locaux informatiques y ont droit