

### Bachelier International Business- Plan d'actions

#### Degré de priorité (DP)

\*\*\* Priorité haute    \*\* Priorité moyenne    \* Priorité basse

Axe	Sous-axe	Action	Indicateur	Pilote	Priorité	Échéance
Etudiants	Accompagnement et pratiques pédagogiques visant la réussite et l'équité	Atteindre un niveau d'uniformisation minimum pour les UE dispensées par différents professeurs (grilles d'évaluation et table des matières)	Les UE données en cours du jour et en cours du soir ainsi qu'au premier et au second semestre disposent de la même table des matières et de la même grille d'évaluation.	Françoise Evrard	***	sept-23 Réalisé
		Organiser une séance d'accueil et d'informations avec découverte des outils, infrastructures et réponses aux questions pour les nouveaux étudiants de première année	Une séance d'accueil pour les nouveaux étudiants de premier niveau est systématiquement organisée en début d'année.	Françoise Evrard	***	sept-22 Réalisé
		Renforcer la maîtrise du français écrit (aide à la rédaction) et oral (défense orale des travaux)	Via la mise à disposition de ressources, l'organisation d'ateliers et la possibilité d'un suivi individuel, les étudiants ont la possibilité de renforcer leur maîtrise du français.	SAR	***	sept-22 Réalisé
		Encadrer les étudiants dans la réalisation de leur Epreuve intégrée (travail écrit et défense orale)	Des séminaires sur l'EI sont organisés en amont de la remise de l'EI afin d'accompagner les étudiants dans la rédaction de leur travail et de les préparer à la défense orale (présentation à blanc 15 jours avant la défense)	Philippe Giarrusso SAR	***	sept-23 Réalisé
		Développer un système de parrainage entre étudiants	Il existe un système de parrainage au sein de l'EPFC.	Benoît Stoffen	*	mise en attente

	Accompagner les étudiants dans leur recherche de stages	Les étudiants qui ont des difficultés à trouver un stage peuvent être aidés dans leur recherche par le responsable des stages. L'EPFC dispose d'une plateforme de ressources à la recherche de stage et d'emploi (offres, aide à la rédaction de CV, simulation d'entretien d'embauche...)	Philippe Giarrusso Benoît Stoffen	*	Réalisé pour l'orientation juin-26 pour la plateforme
	Définir et communiquer la politique générale de gestion des présences et des absences aux cours et les conditions d'accès aux examens	Les règles appliquées en matière de gestion des présences et des absences aux cours sont clairement énoncées aux étudiants et appliquées par les chargés de cours.	Françoise Evrard	***	sept-22 Réalisé
Communication vers les étudiants	Systématiser la publication sur Moodle des documents essentiels pour chaque UE (Support de cours, DP, grille d'évaluation, fiche ECTS, matière abordée et planning prévisionnel, soft skills développées)	Les documents essentiels sont disponibles sur les pages Moodle de toutes les UE.	Françoise Evrard Bruno Charlier Manassé Gatera	***	juin-24 Réalisé (sauf UE langues, EI et stages)
	Créer une plateforme numérique à l'intention des étudiants afin de faciliter leur accès aux informations (MyEPFC)	Les étudiants disposent d'une plateforme numérique via laquelle ils peuvent trouver des informations importantes (horaires de cours et locaux)	Christian Rozet	***	sept-24
	Communiquer aux étudiants sur la possibilité de lier les deux stages	Les étudiants profitent de la possibilité de lier leurs stages afin de répondre plus facilement aux exigences des entreprises (souvent, stage de 3 mois minimum).	Astrid Englebienne	***	Juin-23 Réalisé
Infrastructures, matériel, organisation et horaire	Mettre à disposition des étudiants un service de photocopies	Les étudiants disposent d'un service de photocopies interne à l'EPFC.	Service achat	*	sept-25
	Créer des locaux hybrides (pc portables à disposition)	L'existence de locaux hybrides permet plus de flexibilité concernant l'occupation des salles informatiques.	Service informatique	***	sept-24
Communauté étudiante et	Organiser une cérémonie de rentrée académique pour les étudiants	Une cérémonie de rentrée est organisée chaque année pour toutes les formations diplômantes.	Serge Bressers	*	Mise en attente

Personnel	implication dans la gouvernance	Organiser une cérémonie de remise de diplômes	Une cérémonie de remise des diplômes est organisée chaque année pour toutes les formations diplômantes.	Département Communication	***	juin-20 Réalisé
		Poursuivre la mise en place du processus d'évaluation des enseignements par les étudiants	La formation est soumise au processus EEE une fois tous les 3 ans (simultanément pour tous les niveaux).	Cellule EEE	***	A pérenniser
		Pérenniser l'élection annuelle de Délégués de classe	Chaque groupe-classe de la section dispose d'un étudiant-délégué pour le représenter.	Service d'Appui à la Qualité	***	A pérenniser (nvx 1 et 2) Déc-24 (nv 3)
		Développer un réseau Alumni	L'EPFC dispose d'une plateforme permettant au réseau Alumni de se développer.	Benoît Stoffen	**	En cours
		Organiser un événement fédérateur par an pour les étudiants	Organiser un événement fédérateur par an rassemblant tous les étudiants de la section	Françoise Evrard	*	mise en attente
	Communication et collaboration entre les membres du personnel	Organiser des réunions de coordination de section	Au moins 2 réunions rassemblant la Direction, le secrétariat et les chargés de cours de la section sont organisées par an.	Françoise Evrard	***	sept-20 Réalisé
		Créer une plateforme numérique à l'intention des membres du personnel afin de faciliter leur accès aux informations (Wikiprocess)	Les membres du personnel disposent d'une plateforme numérique sur laquelle sont centralisées toutes les procédures internes de fonctionnement.	Christian Rozet	***	sept-24
		Mettre à disposition sur moodle les versions vierges des documents essentiels pour chaque UE (grille d'évaluation, Fiche ECTS, calendrier prévisionnel)	Des versions vierges des documents essentiels liés aux UE sont disponibles sur les valves moodle des professeurs.	Françoise Evrard	**	déc-25
	Infrastructures et outils	Prioriser les besoins en ressources matérielles et logicielles en interrogeant annuellement les enseignants (budgétisation, planification, mise en oeuvre)	Un questionnaire permettant de recueillir les besoins des professeurs en termes de matériel et de logiciel est envoyé annuellement.	Françoise Evrard	***	A pérenniser
	Accueil, accompagnement	Mettre en place un accompagnement pour les enseignants nouvellement engagés	Développer un système d'accompagnement des nouveaux chargés de cours par les pairs et via la Direction pédagogique.	Bruno Charlier	*	sept-23 Réalisé

	et formation du personnel	Proposer un système d'EEE par UE aux professeurs qui le souhaitent	Un questionnaire standard d'évaluation d'une UE par les étudiants est disponible pour les professeurs qui le souhaitent, ainsi qu'un accompagnement dans son utilisation	Cellule EEE	***	juin-25
		Offrir la possibilité aux chargés de cours de valoriser leur évolution professionnelle et leur implication dans l'institution (CV, expériences, formations, réalisations, activités pédagogiques instaurées...)	Il existe un système permettant aux professeurs de mettre en avant et d'être valorisés pour leur évolution professionnelle et leur implication dans l'institution.	Bruno Charlier	*	mise en attente
	Bien-être et culture d'entreprise	Organiser des événements fédérateurs intra et inter-sections (team-buildings)	Au moins un moment convivial intra-section et un moment convivial inter-sections sont proposés chaque année. Inter-sections : journée de rentrée, auberge espagnole de nouvelle année et fête du personnel. Intra-section : moment convivial de fin d'année (après les défenses orales d'EI)	Département Communication Françoise Evrard	***	Juin-23 Réalisé
<b>Offre</b>	Liens avec le monde professionnel et veille	Organiser des conférences, interventions et visites favorisant l'ouverture de la formation sur le monde professionnel	Au moins une conférence, intervention ou visite par an est organisée à l'intention des étudiants de chacun des niveaux.	Françoise Evrard	***	A pérenniser
		Réaliser une veille du marché du travail et de la formation	Un rapport d'état des lieux du marché du travail et de la formation est réalisé annuellement.	Bruno Charlier	**	juin-25
		Multiplier et intensifier les partenariats avec des acteurs du monde professionnel	Les étudiants et les chargés de cours participent aux activités organisées en collaboration avec la HUB Bruxelles. Les partenaires de la HUB Bruxelles sont invités comme jury extérieur lors des EI.	Bruno Charlier	**	juin-24 A pérenniser
		Exploiter les expériences de stages pour connaître les attentes du monde professionnel (synthèse des rapports de stage, visites des lieux de stage...)	Un rapport global analysant les expériences de stage des étudiants de l'année écoulée est rédigé annuellement.	Astrid Englebienne	***	juin-23 A pérenniser

	Développer une stratégie pour résoudre les problématiques liées aux cours de langues de la section (admission, orientation, pratiques, évaluation...)	Un rapport d'analyse des problématiques de la section en lien avec les cours de langues est rédigé et des solutions pour y remédier sont proposées.	Bruno Charlier Florence Verbanck	*	déc-26
	S'informer régulièrement sur les actualisations des dossiers pédagogiques en cours ou à venir	Les Dossiers pédagogiques utilisés sont les plus actuels et reflètent les besoins du monde professionnel.	Bruno Charlier	***	sept-23 A pérenniser
Compétences enseignées et pertinence du programme	Donner accès à des cours orientés progiciels de gestion ERP (SAP et Odoo)	L'EPFC organise des cours orientés progiciels de gestion ERP accessibles par les étudiants du Bachelier international Business sur base volontaire (cours TIC SAP et Odoo).	Catherine FIS	***	sept-21 Réalisé
	Intégrer du digital marketing dans le cursus	Un cours d'e-commerce est ajouté au cursus (nouveau Dossier pédagogique)	Bruno Charlier	***	sept-23 Réalisé
	Avancer le cours de communication en première année	Le cours de communication est dispensé dès la première année, permettant aux étudiants de développer leurs compétences communicationnelles dès le début de leur cursus et parallèlement à la réalisation de leurs premiers travaux.	Bruno Charlier	***	sept-22 Réalisé
Communication externe et attractivité	Organiser chaque année une séance d'informations avant les séances de tests pour informer les potentiels futurs étudiants et augmenter la notoriété de la section	Une séance d'informations sur la formation de Bachelier en International Business est organisée 2 semaines avant les inscriptions.	Bruno Charlier	**	août-24