

Bachelier en Comptabilité - Plan d'actions**Degré de priorité (DP)**

*** Priorité haute

** Priorité moyenne

* Priorité basse

AXE 1 : Promouvoir un environnement et une qualité d'enseignement propices à la réussite**OBJECTIF 1 : Favoriser le bien-être et la formation de nos chargés de cours**

N°	Description de l'action	Degré priorité	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
1.1.1	Réaliser une communication de rappel (affiche) concernant la nécessité de garder le silence dans les espaces de travail de l'étage réservé aux professeurs.	*	Conseil de direction	Fait	L'espace de travail des professeurs est propice à la concentration et au travail.
1.1.2	Organiser davantage de réunions d'équipe pédagogique (min. 2x/an + PV sur Moodle) mais également des événements de « team building » (1x/an).	***	Direction pédagogique	Fait	Les échanges entre chargés de cours sont facilités et le sentiment d'appartenance à l'équipe est renforcé.
1.1.3	Interroger les professeurs (1x/an, en octobre) concernant leur intérêt (offre ou demande) à organiser des formations (1-2h) par les pairs de type « recyclage ».	**	Direction pédagogique	Nov-24	Encourager la formation par les pairs et répondre aux besoins de mises à jour de connaissances techniques des professeurs en profitant des ressources internes.

1.1.4	Intégration de jeunes enseignants dans l'équipe d'encadrement des Epreuves intégrées.	**	Direction pédagogique	Juin-24	Le départ à la retraite de nombreux enseignants investis dans la section est anticipé. La collaboration et la transmission sont renforcées.
OBJECTIF 2 : Favoriser l'implication des étudiants dans la démarche d'amélioration continue de l'enseignement					
1.2.1	Profiter du nouveau Plan stratégique pour développer une politique permettant aux étudiants de prendre une part plus active dans la gouvernance. - Elections des délégués de classe - Organisation de 3 réunions/an	***	Direction pédagogique	Juin-26	Les étudiants prennent une part plus active dans la gouvernance
1.2.2	Renforcer l'exploitation des résultats des évaluations des enseignements par les étudiants - Présentation des rapports d'analyse - Plan d'actions	***	Direction Soutien et développement	Juin-25	Le processus d'amélioration des enseignements intègre l'avis des étudiants. Les rapports d'analyse sont communiqués aux différentes parties prenantes et un plan d'actions est mis en place.
1.2.3	Réfléchir à la possibilité (notamment en termes de matériel et d'infrastructure) d'organiser une Cérémonie de rentrée académique en début de 1 ^{ère} année Indicateur : résultat de l'analyse de faisabilité.	*	Direction générale	Sept-25	L'organisation d'une Cérémonie de rentrée apporte un aspect crédible et sérieux au fait d'entamer une formation à l'EPFC et permet aux étudiants de se sentir impliqués et valorisés.
OBJECTIF 3 : Favoriser l'équité entre étudiants malgré les UE identiques données par différents chargés de cours					
1.3.1	Sélectionner un professeur-référent pour toutes les UE dispensées par plusieurs chargés de cours. Il veillera à atteindre le niveau d'uniformisation minimum (chapidage fin commun).	***	Direction pédagogique	Juin-24	Les UE données par plusieurs enseignants sont plus cohérentes entre elles, ce qui favorise l'équité entre les étudiants.

1.3.2	Travailler sur des indicateurs objectifs et convaincre les professeurs d'utiliser les grilles d'évaluation communes aux mêmes UE en organisant une réunion d'explications sur comment utiliser ces grilles et leurs objectifs.	***	Direction pédagogique	Juin-24	Les chargés de cours utilisent les grilles d'évaluation de façon similaire et les étudiants sont donc évalués de manière équitable
1.3.3	Définir une politique générale pour la gestion des présences et des absences aux cours et les conditions d'accès aux examens et la communiquer aux enseignants	**	Direction pédagogique	Fait	Les règles (présences et absences aux cours) et les conditions d'accès aux examens sont connues de tous et favorisent la cohérence entre les différentes UE. Les outils en facilitent la gestion.
1.3.4	Développer un outil pour la gestion des présences et des absences aux cours et les conditions d'accès aux examens - Calcul et communication automatique vers l'étudiant via MyEPFC - Adaptation des listings d'admission aux examens	**	Service informatique	Juin-26	
1.3.5	Chaque étudiant qui souhaiterait se réinscrire plus de deux fois à la même UE doit obligatoirement en faire la demande à la direction pédagogique adjointe.	*	Direction pédagogique	Fait	Les étudiants qui se réinscrivent sont réellement motivés et la crédibilité de la section n'est pas mise à mal.
OBJECTIF 4 : Favoriser, dès le début du cursus, l'acquisition des compétences nécessaires dans le domaine de la comptabilité					
1.4.1	Profiter des cours qui comprennent un AA tel que « Savoir justifier » pour travailler et évaluer la maîtrise du français des étudiants. Sur base des résultats : proposer un cours ad hoc pour travailler la maîtrise du français et la rédaction	**	Direction pédagogique	Juin-24	Les compétences en français sont évaluées dès le début du cursus et sont travaillées adéquatement en cas de lacunes.

1.4.2	Demander aux enseignants des cours de Droit (1 ^{ère} année) d'inclure dans leur examen une question de rédaction. Communiquer les résultats à la direction adjointe qui proposera des cours ad-hoc.	**	Direction pédagogique	Oct-24	Les compétences en français sont évaluées dès le début du cursus et sont travaillées adéquatement en cas de lacunes.
1.4.3	Modifier le test de niveau en néerlandais et la procédure de dispenses en les adaptant au domaine de la comptabilité Réfléchir à la possibilité de créer un cours de Néerlandais UE1 dont la part d'autonomie est adaptée au domaine de la comptabilité	*	Direction pédagogique Professeurs de néerlandais	Sept-25	Les compétences en Néerlandais que les étudiants acquièrent sont adaptées au domaine de la comptabilité, et ce même pour les étudiants ayant déjà un bon niveau général en Néerlandais. Indicateurs : nouveaux tests, taux de réussite et résultat de l'analyse de faisabilité.
1.4.4	Réfléchir à la possibilité de créer davantage de capsules vidéo pour la remise à niveau d'étudiants en difficultés. Indicateur : résultat de l'analyse de faisabilité.	*	Direction pédagogique	Janv-25	Les étudiants bénéficient de supports de type remédiation. La prise en charge se fait dès le début du cursus en cas de lacunes.

AXE 2 : Optimiser la communication interne et faciliter l'accès à l'information et aux démarches administratives

N°	Description de l'action	Degré priorité	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
2.1.1	Proposer au Département Communication de revoir l'ergonomie du nouveau site internet pour rendre les informations recherchées plus facilement accessibles. Cette action fait partie de l'Action « Accueil à 360° » du Plan stratégique.	*	Département communication	Sept-26	L'information disponible sur le site est plus facile à trouver. Le secrétariat est peu sollicité pour des questions dont les réponses se trouvent sur le site. Indicateurs du Plan stratégique.

2.1.2	<p>Profiter du GT « Processus » du nouveau plan stratégique pour réfléchir à comment simplifier les procédures administratives.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développement du Wikiprocess - Création de MyEPFC Membres du personnel 	***	Direction générale	Sept-26	<p>Les étudiants peuvent réaliser des actes administratifs de base à tout moment.</p> <p>Le secrétariat est soulagé de tâches administratives et peut se concentrer sur d'autres tâches plus complexes.</p> <p>Indicateurs du Plan stratégique.</p>
2.1.3	Mettre à jour les Fiches ECTS et les grilles d'évaluation de tous les cours et généraliser leur diffusion sur Moodle.	***	Direction pédagogique	Juin-25	<p>L'existence et le contenu des fiches ECTS et des grilles d'évaluation sont connus de tous, étudiants et professeurs, et facilement accessibles sur Moodle.</p> <p>Indicateur : reporting établi par le secrétariat pédagogique.</p>
2.1.4	Établir sur Moodle une section de bibliographie reprenant notamment les DP, Fiches UE et grilles d'évaluation (versions vierges)	**	Direction pédagogique	DP : fait Fiches : fait Grilles : Juin-24	<p>Les documents pédagogiques importants sont facilement accessibles par l'ensemble des membres du personnel.</p> <p>L'utilisation des documents communs est favorisée.</p>

AXE 3 : Continuer à offrir un programme de formation en adéquation avec les attentes du monde professionnel

N°	Description de l'action	Degré priorité	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
----	-------------------------	----------------	----------------	----------	------------------

3.1.1	<p>Mettre en place une récolte systématique d'informations sur l'évolution du monde professionnel.</p> <p>Cette action fait partie de l'Action « Veille du marché de la formation et de l'enseignement » du Plan stratégique.</p>	**	Direction générale	Sept-26	<p>Pouvoir identifier les forces et les faiblesses du programme et les besoins du marché. Fixer les éventuelles réorientations.</p> <p>Indicateurs du Plan stratégique.</p>
-------	---	----	--------------------	---------	---

Date de publication : 01/2024

Les autorités académiques de l'établissement et de l'entité ont validé le présent Plan d'actions en date du 08/01/2024.