

Bachelier en Informatique de gestion - Plan d'actions**Degré de priorité (DP)**

*** Priorité haute

** Priorité moyenne

* Priorité basse

AXE 1 : Faire de notre programme d'études un avantage compétitif à l'extérieur et un élément de soutien en interne					
OBJECTIF 1 : Continuer à offrir un programme de formation en adéquation avec les attentes du monde professionnel					
N°	Description de l'action	DP	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
1.1.1	Exploiter les rapports de visite sur les lieux de stage ainsi que les rapports d'évaluation de stage : - création d'un reporting global - présentation 1x/an lors d'une réunion de coordination de section	**	Direction pédagogique + coordinateurs de stage	10/24	Récolte systématique d'informations sur l'évolution du monde professionnel. Pouvoir identifier les forces et les faiblesses du programme et les besoins du marché. Fixer les éventuelles réorientations.
1.1.2	Continuer à concevoir, sur base des besoins identifiés (1.1.1), des unités d'enseignement	**	Direction pédagogique + équipe pédagogique	Si besoin	Répondre aux besoins de formations identifiés. Garantir une formation en adéquation avec les attentes du monde professionnel.
1.1.3	Sonder les besoins des chargés de cours lors des réunions de coordination et les informer de l'existence d'un budget pour soutenir l'auto-formation (livres, formations en ligne...)	**	Direction pédagogique	12/24	Avoir une démarche de formation en cours de carrière cohérente et adaptée aux besoins des chargés de cours. L'expertise de nos enseignants est valorisée.
1.1.4	Organiser pour les chargés de cours des formations « par les pairs » qui répondent aux besoins spécifiques de la section	**	Direction pédagogique	12/24	L'auto-formation est encouragée.

OBJECTIF 2 : Renforcer la collaboration entre l'EPFC et les entreprises					
1.2.1	Organiser des conférences dont les thématiques sont axées sur les enjeux de la profession. (1 conférence/an)	**	Equipe pédagogique	En cours (à pérenniser)	Sensibiliser les étudiants aux enjeux de leur future profession.
OBJECTIF 3 : Faciliter l'intégration sur le marché de l'emploi					
1.3.1	Organiser un évènement autour de la remise des diplômes officiels. Les diplômés apportent aux étudiants de 2è et 3è années un témoignage tant sur leur trajectoire de formation au sein de l'EPFC que sur leur parcours d'intégration professionnelle (1 séance/an)	***	Direction pédagogique + équipe pédagogique	06/24	Les étudiants ont une vision plus claire des débouchés professionnels du bachelier en Informatique. L'offre de lieux de stage est diversifiée grâce au networking. Le parcours des anciens diplômés est valorisé.
1.3.2	Mettre en place un réseau "Alumni", point de ralliement des anciens diplômés et pierre angulaire pour tisser un réseau d'entraide et d'échanges	**	Direction pédagogique + Direction Rel. extérieures	06/25	Premier pas vers la création d'un futur réseau de diplômés EPFC. La cohésion et le sentiment d'appartenance sont favorisés.

AXE 2 : Améliorer la communication interne et externe					
OBJECTIF 1 : Diversifier la communication externe					
N°	Description de l'action	DP	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
2.1.1	Créer une capsule vidéo qui mettrait en scène des femmes diplômées de la section partageant leur expérience (parcours à l'EPFC et vie professionnelle)	*	Equipe pédagogique + département Communication	06/24	Casser le stéréotype de genre et remédier à la sous-représentation des femmes dans la section.
OBJECTIF 2 : Faciliter l'échange entre les chargés de cours et renforcer la cohérence du programme					
2.2.1	Organiser des réunions de coordination, par cours*, avant le lancement de l'année académique afin que les professeurs qui donnent les mêmes UE collaborent de façon efficace.	***	Direction pédagogique + équipe pédagogique	En cours (à pérenniser)	La cohérence du programme est renforcée par la co-construction de supports de cours. Des synergies entre les professeurs se créent, les cours peuvent alors être travaillés les uns par rapport aux autres.

	<p>Un professeur-référent/cours est responsable de la coordination pédagogique et il communique vers les autres professeurs de la section lors des réunions de coordination.</p> <p><i>*cours au sein desquels une collaboration naturelle ne s'est pas encore installée</i></p> <p>(un cadastre des besoins de collaboration pour assurer la cohérence du programme est réalisé UE par UE)</p>				
2.2.2	<p>Utiliser Moodle pour que les chargés de cours disposent d'un espace collaboratif dans lequel se trouve e.a. le contenu de chaque cours (supports de cours) et le planning (des leçons et des travaux)</p>	***	<p>Direction pédagogique + équipe pédagogique</p>	<p>En cours (à pérenniser)</p>	<p>Coordination améliorée grâce au partage d'informations. Chaque enseignant peut consulter le contenu des cours et le planning de tous ses collègues. Entraide et communication entre chargés de cours favorisées.</p>
OBJECTIF 3 : Améliorer la transparence et la communication entre les parties prenantes					
2.3.1	<p>Organiser la constitution d'une délégation étudiante</p>	***	<p>Direction pédagogique + équipe qualité</p>	<p>1^e et 2^e années : Fait 3^e année : 10/24</p>	<p>Les besoins des étudiants peuvent s'exprimer au sein des différentes instances décisionnelles de l'établissement.</p>
2.3.2	<p>Placer sur Moodle (valves étudiants), en plus du DP déjà présent, la fiche ECTS et la grille d'évaluation de chaque cours. La fiche ECTS détaillera les compétences transversales travaillées pour accroître leur visibilité. (Reporting pour vérification)</p>	**	<p>Equipe pédagogique</p>	<p>En cours (à pérenniser)</p>	<p>Pour chaque cours, les étudiants disposent des informations suivantes : objectifs, contenu, méthode d'enseignement et d'évaluation. Ils identifient facilement les compétences transversales travaillées.</p>

AXE 3 : Concevoir et mettre à disposition des outils et supports à l'enseignement					
OBJECTIF 1 : Prioriser les besoins du bachelier en informatique et mettre en œuvre les actions nécessaires					
N°	Description de l'action	DP	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
3.1.1	Etablir une liste priorisée des besoins des enseignants de la section (e.a. ressources matérielles et logicielles indispensable) 1x/an	***	Direction pédagogique + équipe pédagogique	Fait	Les besoins (ressources matérielles et logicielles) sont identifiés. Màj du fichier xls pour les ressources matérielles Màj du fichier partagé pour les ressources logicielles
3.1.2	Définir les besoins en termes de droits d'utilisateurs et profils) 1x/an	***	Direction pédagogique + équipe pédagogique	Fait	La liste des besoins en termes de droits d'utilisateurs et de profils adaptés (e.a. itinérants) est établie.
3.1.3	Permettre aux utilisateurs du réseau WIFI d'avoir accès à l'environnement d'apprentissage de l'EPFC (réseau câblé des classes) (domaine epfc.eu)	***	Service informatique	Fait	Les étudiants peuvent se connecter aisément à l'environnement d'apprentissage de l'EPFC depuis leurs propres supports mobiles.
3.1.4	Nommer au sein du SI un référent pour le bachelier. En plus des réunions entre le SI et des enseignants de la section, il assiste ponctuellement aux réunions de Coordination afin de se tenir informé des problématiques rencontrées et des différentes demandes pour proposer ensuite des solutions adaptées	***	Direction pédagogique + Service informatique (SI)	Fait	La communication entre le SI et la section est améliorée. Les besoins sont rapidement identifiés et des solutions peuvent être apportées.
3.1.5	Installer un serveur pour créer un environnement informatique de type « laboratoire »	***	Service informatique + équipe pédagogique	01/2024	Les étudiants disposent d'une infrastructure de test permettant l'expérimentation et les exercices pratiques nécessaires et inhérents au cursus.
3.1.6	Aménagement de 2 nouveaux locaux informatiques dotés d'ordinateurs portables et de tablettes ainsi que d'armoires de rechargement mobiles	***	Service informatique	01/2024	Les étudiants bénéficient d'un environnement et de matériel performants.

AXE 4 : Promouvoir un environnement et une qualité d'enseignement propices à la réussite					
OBJECTIF 1 : Favoriser le bien-être des parties prenantes (chargés de cours, étudiants)					
N°	Description de l'action	DP	Responsable(s)	Échéance	Résultat attendu
4.1.1	Etudier la faisabilité de la mise à disposition d'une salle d'étude silencieuse, y compris pendant les congés scolaires	*	Conseil de direction + Directeur Bâtiments	Fait (NOK)	Les étudiants ont accès à un lieu propice à l'étude durant toute l'année académique.
OBJECTIF 2 : Evaluer les enseignements par les étudiants (EEE)					
4.2.1	Poursuivre l'implémentation des évaluations des enseignements par les étudiants	***	Cellule EEE	En cours	Le processus d'amélioration des enseignements intègre l'avis des étudiants.
OBJECTIF 3 : Accompagner l'étudiant vers la réussite					
4.3.1	Mettre en place une stratégie (via les cours nécessitant la production de rapports) permettant d'adresser rapidement au SAR les étudiants qui ont besoin de soutien pour la rédaction de leurs travaux	**	Responsable SAR en collaboration avec l'équipe pédagogique	Fait (Tutorat, Délégués)	Accompagnement individuel des étudiants en cas de difficultés. Aide à la rédaction de travaux (méthodologie, structuration, outils d'aide à la rédaction, référencement).

Date de publication : 01/2024

Les autorités académiques de l'établissement et de l'entité ont validé le présent Plan d'actions en date du 08/01/2024.